

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 125 Красноармейского района Волгограда»*

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №125
от _____ № ____
Директор МОУ СШ №125
_____ Н.М. Побединская

Утверждено
на Педагогическом совете
МОУ СШ №125
Протокол от _____ № ____
Председатель Педагогического совета
МОУ СШ № 125
_____ Н.М.Побединская

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно - методическом совете учителей образовательного учреждения

1. Общие положения

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной специальности или более трех – по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.), создается научно-методический совет учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи научно-методического совета

В работе научно-методического совета учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил ТБ в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и т.п.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции научно-методического совета

3.1. Работа научно-методического совета организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации РМК, ГМК, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Научно-методический совет учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Научно-методический совет учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей научно-методического совета учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права научно-методического совета

4.1. Научно-методический совет имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студии, распределять методическую работу отдельных педагогов.

4.2. Научно-методический совет решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в уставе).

4.3. Научно-методический совет учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей научно-методического совета

Каждый член научно-методического совета обязан:

- участвовать в одном из заседаний научно-методического совета, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях научно-методического совета, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику научно-методического совета необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой РФ 21.12.2012г., нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности научно методического совета учителей

- 6.1. Научно-методический совет учителей избирает председателя.
- 6.2. План работы научно-методического совета утверждается заместителем директора по УВР.
- 6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний научно-методического совета, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 6.4. Заседания научно-методического совета учителей оформляются в виде протоколов.
- 6.5. В конце учебного года заместитель директора МОУ СШ № 125 анализирует работу научно-методического совета и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний научно-методического совета, отчет о проделанной работе.